

Interreg



North-West Europe

IMAGINE

European Regional Development Fund

THEMATIC PRIORITY



INNOVATION



**EXIGENCES TECHNIQUES RELATIVES
À L'ÉQUIPEMENT MINIMAL NÉCESSAIRE
POUR FORMER DES NEET DIRECTEMENT
SUR LE TERRAIN ET NON DANS DES
CENTRES DE FORMATION TRADITIONNELS**



Lycée Technique
Agricole



Forum
pour l'emploi.



phoodfarm

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	3
A. Exigences techniques et équipement nécessaire pour former des NEETS dans le cadre du projet IMAGINE	3
B. Typologie des fermes urbaines.....	4
C. Organisation des fermes urbaines et péri-urbaines	5
D. Description du travail de maraîcher / maraîchère.....	6
E. Compétences liées au travail de maraîcher / maraîchère.....	6
2. OUTILS DE JARDINAGE	7
A. Outils de jardinage généraux.....	7
B. Équipement personnel pour NEET	10
3. ENSEIGNEMENT ET COACHING.....	11
A. Accessoires et le matériel	11
B. Assistance humaine	12
4. BIBLIOGRAPHIE	14



INTRODUCTION

A. Exigences techniques et équipement nécessaire pour former des NEETS dans le cadre du projet IMAGINE

IMAGINE est un projet d'innovation sociale cofinancé par le programme Interreg Europe du Nord-Ouest de l'UE. Il durera 45 mois à partir de janvier 2019. Il inclut une équipe de réalisation transnationale composée de dix partenaires et sous-partenaires de Belgique, de France, du Luxembourg, des Pays-Bas et du Royaume-Uni, sous la houlette du Bureau économique de la province de Namur (Belgique).

IMAGINE vise à lutter contre le chômage en créant des perspectives d'emploi durables dans le secteur horticole pour les personnes âgées de 18 à 34 ans peu qualifiées, ni étudiantes, ni employées, ni stagiaires (NEET). Le projet est réalisé par des partenaires dans des régions du Nord-Ouest de l'Europe où de nombreux jeunes rencontrent des obstacles pour trouver un emploi. Notre ambition est d'élaborer, de tester et de mettre en œuvre une série de nouveaux modèles innovants pour aiguiller notre groupe cible vers des emplois stables, en partageant les enseignements tirés du projet, afin que notre travail puisse être reproduit dans l'ensemble du Nord-Ouest de l'Europe au fil du temps.

L'élaboration de la présente feuille de route sur les exigences techniques relatives à l'équipement minimal nécessaire pour former les NEETS directement sur le terrain et non dans les centres de formation traditionnels s'inscrit dans cette optique. Cet outil doit permettre aux autorités locales, aux petites et moyennes entreprises (PME) et aux autres parties prenantes de lancer des formations en maraîchage pratiques et théoriques destinées aux NEETS. Il décrit notamment l'équipement nécessaire pour cultiver la terre, le matériel didactique et les vêtements et outils élémentaires qui répondent aux besoins de chaque NEET.

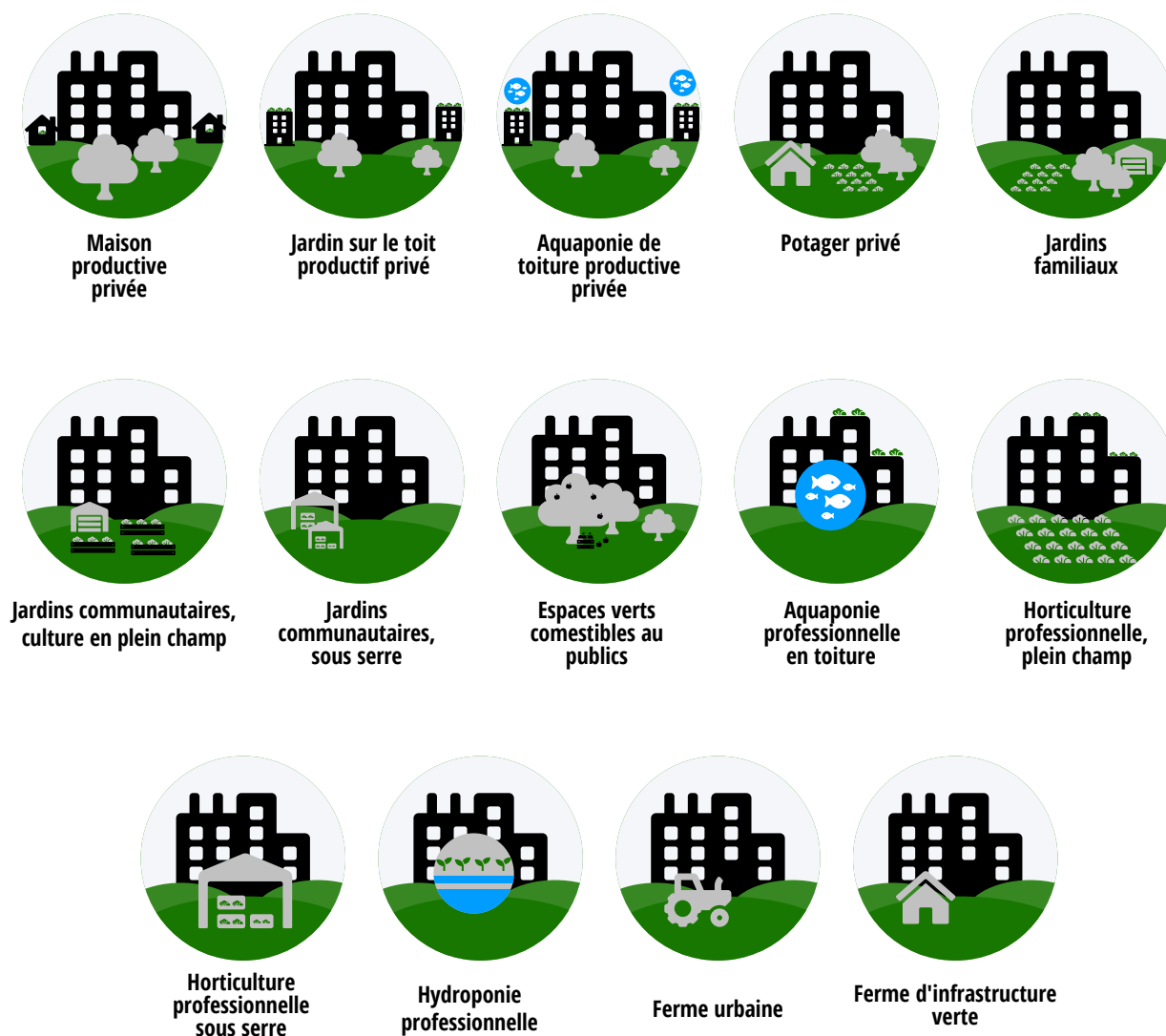


B. Typologie des fermes urbaines

Comme l'équipement nécessaire pour le maraîchage dépend en grande partie du système de culture utilisé, nous nous concentrerons uniquement, dans le présent document, sur le jardinage urbain dans les zones péri-urbaines. Nous avons par ailleurs distingué de nombreux types de jardins urbains. Dans la documentation disponible en la matière, les jardins urbains sont classés en fonction de facteurs tels que les systèmes de production (champ ouvert, aquaponie,

serre, structures bâties, ...), l'organisation (production individuelle, production collective, jardins de squatters, ...), les fonctions (exemple : loisirs, éducation, soins, secteur social, patrimoine culturel, expérimentation, ...), les consommateurs, les produits et bien d'autres. Cependant, les jardins urbains sont classés le plus souvent en fonction de leur emplacement (exemple : foyers, écoles, jardins collectifs, toitures, fermes verticales et intérieures, ...).

Figure 1 : Exemple d'une typologie spatiale de systèmes de fermes urbaines (Vries et al. 2015)



C. Organisation des fermes urbaines et péri-urbaines

Plusieurs modèles sont possibles selon la taille de la ferme. Les tâches suivantes doivent toutefois être menées à bien, quel que soit le modèle d'organisation :

1. COACHING ET FORMATION

- ▶ Supervision et formation des NEET
- ▶ Encadrement technique des NEET
- ▶ Signalement de toute absence et de tout manquement au règlement intérieur applicable aux NEET
- ▶ Garantir l'application des instructions et du règlement interne de l'organisme.

2. PLANIFICATION, ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE

- ▶ Mise en œuvre du programme de production des plantes, légumes, herbes en pot, fruits et fleurs
- ▶ Réalisation du travail dans un délai raisonnable
- ▶ Organisation du travail quotidien comme la préparation du champ, le labourage, la plantation et l'entretien des cultures
- ▶ Préparation des récoltes en vue de la vente
- ▶ Entretien du site (propreté, sécurité, santé au travail, ...)
- ▶ Entretien des cultures
- ▶ Application de techniques de production et de récolte adaptées aux cultures et aux conditions météorologiques
- ▶ Respect des lois et normes en vigueur pour la production organique et conformément au statut de label bio
- ▶ Vérification des cageots

3. REPRÉSENTATION AUPRÈS DU GRAND PUBLIC

- ▶ Contact avec les clients, gestion des plaintes, préparation des commandes.

4. CONTEXTE SOCIO-ÉDUCATIF

- ▶ Respecter la personnalité des demandeurs d'emploi.
- ▶ Accepter le problème des demandeurs d'emploi.
- ▶ Garantir une bonne supervision de chaque demandeur d'emploi.

D. Description du travail de maraîcher / maraîchère

Si les domaines d'activité du maraîcher / de la maraîchère sont invariables, sa mission principale peut quant à elle varier en fonction du type de ferme.

- ▶ installation du matériel de plantation (films plastiques, filets, clips de maintien, ...)
- ▶ travail d'entretien des cultures (nettoyage des rangs, rempotage, désherbage, ...)
- ▶ récolte des légumes (endives, champignons, ...) ou plantes (céréales, tabac, fleurs, ...) conformément aux exigences de production (rendement, retard, ...), aux normes environnementales et aux règles d'hygiène.
- ▶ sélection, calibrage et préparation des produits récoltés en vue des opérations de conditionnement (mise en tas, effeuillage, séchage, ...)
- ▶ conditionnement des produits en fonction de leurs spécificités, de leur mode de transport et des commandes.
- ▶ préparation des commandes.
- ▶ entretien de l'équipement ou des installations et nettoyage de l'équipement de récolte.

E. Compétences liées au travail de maraîcher / maraîchère

- ▶ Caractéristiques des végétaux.
- ▶ Gestes et postures de manutention.
- ▶ Manipulation de produits de nettoyage et d'entretien.
- ▶ Normes de qualité.
- ▶ Règles d'hygiène et de sécurité.
- ▶ Techniques de culture.
- ▶ Conditionnement et techniques de conditionnement.
- ▶ Utilisation d'engins agricoles.
- ▶ Utilisation d'outils de taille (sécateurs, tronçonneuses, ...)
- ▶ Utilisation d'outils agricoles manuels.
- ▶ Variétés de fruits et légumes.

OUTILS DE JARDINAGE

Les outils de jardinage nécessaires dans le cadre du jardinage urbain diffèrent selon le système de culture (sur sol, hydroponie), le terrain (plat, accidenté), l'infrastructure (tunnel, serre, irrigation), le type de cultures et la superficie du terrain. La liste de tous les équipements nécessaires pour les différents types de jardinage urbain étant exhaustive, nous proposons une sélection d'équipements plus ou moins applicables à la plupart des systèmes de culture sur sol d'une superficie inférieure à 5 ha (pour plus de détails, lisez Hendrickson 2005).

A. Outils de jardinage généraux

DISPOSITIF DE TIRAGE



un motoculteur



un tracteur

SURFACE TREATMENT



une fraise



une fourche-bêche

DESSERRAGE DU SOL



un cultivateur à main/ une griffe



un râteau



un balai à feuilles



une houe de jardin

ENSEMENCEMENT



une boîte à semis



un plateau de semis



un sillonneur



une règle pliante



une ficelle

une étiquette
jardin à ficher

un sémoir à main



un sémoir à bras

PLANTATION



une truelle de plantation



une bêche



un piquet de repiquage

DÉSHERBAGE



une binette



une gouge à désherber

IRRIGATION



un arrosoir



un tuyau d'arrosage

RÉCOLTE



Pruning shears



un couteau à choux



un couteau à boutures

AUTRE ASSECOIRE INDISPENSABLE



une brouette



un seau



une pelle ronde

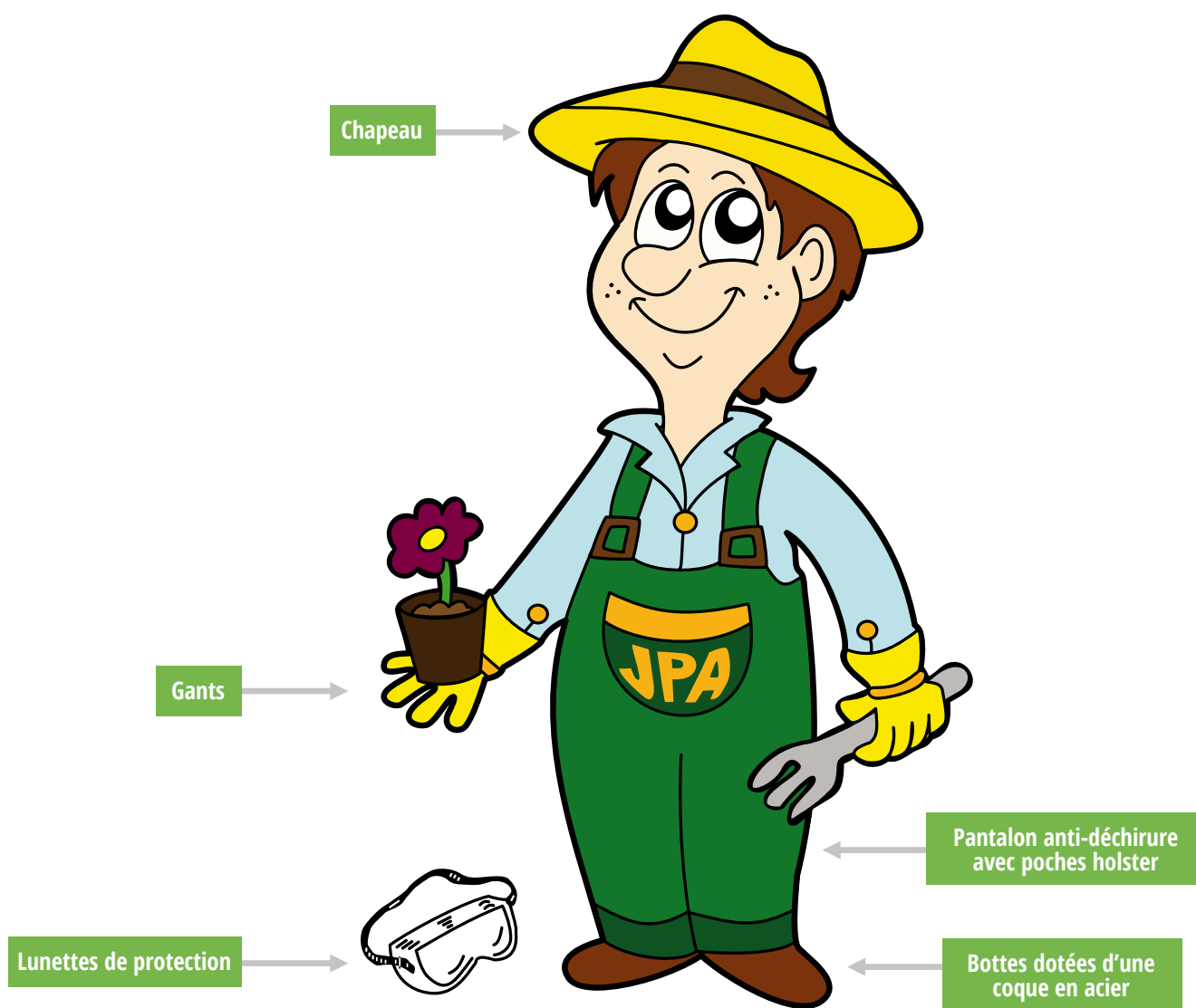
B. Équipement personnel pour NEET

OUTILS :

Les outils très souvent utilisés en culture maraîchère sont la truelle à main, le couteau, la ficelle et une règle pliante. Nous suggérons de ne pas munir les NEET d'un couteau dès le début, par souci de sécurité.

VÊTEMENTS :

Tout maraîcher a besoin d'une tenue spécifique. Ces vêtements sont surtout importants pour des raisons de sécurité. Chaque NEET doit ainsi avoir un chapeau (protection contre le soleil), des gants (protection contre les égratignures), des lunettes (protection des yeux), un pantalon anti-déchirure (protection contre les coupures et lors de l'utilisation de débroussailleuses et coupe-bordure) et des bottes dotées d'une coque en acier (protection contre les chutes d'objets lourds, particulièrement surtout lors de la manipulation de machines lourdes).



ENSEIGNEMENT ET COACHING

Outre les connaissances théoriques enseignées en classe, les NEET ont besoin d'une formation pratique pour acquérir une expérience professionnelle sur le terrain, et doivent améliorer leurs interactions sociales avec les collègues (tête, main et cœur). Un matériel didactique sur mesure est nécessaire pour chaque type de formation. Il convient aussi de bien choisir l'assistance personnelle.

A. Accessoires et matériel

Les accessoires et le matériel dépendront en grande partie du type de cours (à l'intérieur / à l'extérieur, dans une salle de classe, lors d'une formation pratique) et des préférences de l'enseignant ou du coach. Nous faisons la distinction entre accessoires pédagogiques (utilisés par l'enseignant) et supports d'apprentissage (utilisés par les étudiants).

ACCESSOIRES :

L'enseignant peut utiliser les accessoires suivants :

- ▶ **Accessoires de présentation traditionnels** : tableau noir, tableau de flanelle, vidéoprojecteur, ordinateur, magnétophones
- ▶ **Journal de bord** : le superviseur (responsable d'équipe / conseiller / tuteur) doit être muni, de préférence, d'un 'journal de bord' dans lequel il consigne les statistiques journalières et les activités journalières des NEET. Ce journal de bord, qui peut être interactif, permettra aussi de collecter des données et de les partager avec les NEET.
- ▶ **Outil d'évaluation** : outil pour évaluer les compétences techniques et autres acquises pendant la formation (exemple : formulaire d'évaluation)

MATÉRIEL :

Le matériel suivant peut être fourni :

- ▶ **Matériel traditionnel** : livres, manuels, diaporamas, slides transparents, supports d'application, programmes, films fixes, cassettes, enregistrements, bobines de film sonores, films sonores, programmes télévisés, extraits vidéo, objets, images, jouets, cartes flash, cartes/affiches murales, grilles, plans, maquettes
- ▶ **Application (APP) pour appareils mobiles** : application (APP) pour smartphone permettant aux NEET :
 - ▶ d'obtenir des informations sur des thèmes liés à la culture maraîchère et de communiquer.
 - ▶ de télécharger des clips / vidéos sur les tâches de jardinage, les légumes, les machines (développement de code QR ?)
 - ▶ d'échanger avec le responsable d'équipe / le conseiller / le tuteur pendant le travail.
- ▶ **Tract / brochure** : les principaux thèmes à traiter sont les suivants :
 - ▶ Sécurité => Outils et machines.
 - ▶ Préparation et vérification du terrain.
 - ▶ Connaissance des plantes, culture, croissance des légumes, récolte, traitement et conditionnement, planification (cuisson éventuelle).

B. Assistance humaine

Il sera nécessaire, selon la superficie de la ferme et le nombre de NEET à superviser, de mettre en place un service (psycho)social qui déchargera le responsable d'équipe des aspects sociaux. Il sera nécessaire, d'une manière ou d'une autre, de séparer les tâches de responsable d'équipe et l'assistance sociale. Il est difficile de former les NEET au métier de maraîcher tout en les supervisant sur le plan social.

PERSONNE DE RÉFÉRENCE :

La supervision et la surveillance quotidienne des NEET sont importantes. Une personne de référence est donc essentielle pour, de manière générale, réussir l'intégration des NEET et, en particulier, atteindre les objectifs du projet IMAGINE !

CONTEXTE SOCIOÉDUCATIF :

- ▶ Accorder aux NEET le respect qu'ils méritent et les traiter sur un pied d'égalité
- ▶ Traiter les NEET avec ouverture d'esprit, et sans discrimination fondée sur leurs origines, leur religion, leur sexe ou leurs coutumes.
- ▶ Motivant les NEET en leur confiant un travail enrichissant adapté à leurs points forts.
- ▶ Effectuer des entretiens d'évaluation.
- ▶ Les complimenter et les soutenir / les aider à travailler sur leurs points faibles.
- ▶ Discuter du planning et des résultats du travail avec les NEET (chiffre d'affaires, pièces vendues, observations des clients)

CONSEILLER :

Le conseiller a pour principale mission de superviser temporairement le personnel et propose aussi divers services (formation, coaching professionnel, ...) aux employés en cours d'intégration. La surveillance sociale vise à intégrer les travailleurs et à garantir leur stabilité psychologique, sociale, organisationnelle et structurelle. Il est important de les sortir de leur isolement, de leur faire reprendre une vie active et de les insérer dans la société.

TUTEUR :

Le défi numéro un en matière de tutorat est d'apprendre aux NEET à faire leurs propres choix en matière d'orientation et de leur faire comprendre qu'il est dans leur intérêt de partager leurs pensées avec une personne de confiance, de manière honnête et transparente.

Pendant le tutorat, les NEET doivent fournir des informations et prendre part aux réflexions et discussions. Le rôle numéro un du tuteur est d'écouter les NEET. Il ne suggère rien, mais attend. Il doit résister à la tentation de faire le travail et de mener la réflexion en lieu et place des NEET. Et surtout, il doit faire preuve de retenue et de respect.

COMMUNICATION :

Il est indispensable de communiquer clairement avec les NEET. Lorsque la communication est mauvaise, les NEET se sentent désinformés, pas importants et sous-estimés. L'absence d'organisation et de communication les frustrera et ils partiront.

Voici quelques conseils de communication concernant l'interaction avec les NEET :

- ▶ Tenez un registre des NEET dans lequel vous inscrirez leurs coordonnées actualisées. Il serait regrettable d'ignorer l'un d'entre eux par inadvertance.
- ▶ Définissez un mode de communication standard à respecter dans tous les cas. Il peut s'agir d'un courriel hebdomadaire, d'une lettre d'information mensuelle ou d'une parution régulière sur le site web.
- ▶ Choisissez une méthode qui vous convient à vous et à vos NEET. En établissant une routine, vous n'oublierez pas de communiquer avec vos NEET qui, de leur côté, sauront à qui s'adresser pour obtenir les dernières informations.
- ▶ Élaborez un planning écrit accessible à tous les NEET. Il peut être envoyé par courrier ou publié sur un site web.
- ▶ Assurez-vous que vous disposez d'un moyen efficace pour avvertir les NEET en cas de changement (par courrier électronique ou chaîne d'appels).
- ▶ Organisez une réunion mensuelle ou trimestrielle avec les NEET. Les contacts personnels sont propices à des discussions plus interactives et il est très important que les NEET aient l'occasion de vous communiquer leurs impressions et des suggestions pour le programme. C'est aussi une bonne occasion de montrer que vous appréciez leur travail.
- ▶ Formulez aux membres du groupe des commentaires sur leurs performances. Bien qu'une évaluation formelle ne soit peut-être pas possible, les NEET ont besoin d'un feedback constructif pour pouvoir apprendre et grandir pendant cette expérience.

Avec votre emploi du temps chargé, il peut sembler très difficile de trouver du temps pour ce type de communication. Si vous ne vous sentez pas capable de maintenir une communication intensive, recherchez un NEET disposé à assumer ce rôle. La communication est une tâche qui ne saurait être négligée, même brièvement, sans conséquences néfastes. C'est la clé pour une expérience NEET réussie (tant pour les NEET que pour vous) !

BIBLIOGRAPHIE

Chapitre 1

- ▶ [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Standard_output_\(SO\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Standard_output_(SO))
- ▶ Santo, R., Palmer, A., Kim, B., (2016), 'Vacant lots to Vibrant Plots: A review of the benefits and limitations of urban agriculture', Johns Hopkins Center for a Livable Future, p. 1.
- ▶ Roggema, R., (2016), 'Sustainable urban agriculture and food planning, Routledge studies in food, society and environment', London, Routledge, Chapter 7, p. 110.
- ▶ McEldowney, J., Members of European Parliamentary Research Service (2016), 'IN-DEPTH ANALYSIS - Urban agriculture in Europe - Patterns, challenges and policies', PE 614.641
- ▶ Lohrberg, F., (2016), COST project
- ▶ Graaf, P. de, (2011), 'Ruimte voor stadslandbouw in Rotterdam', Paul de Graaf Ontwerp & Onderzoek, Rotterdam
- ▶ Vries, J. de, Fleuren, R., (2015), 'A spatial typology for designing a local food system', 7 th International Aesop Sustainable Food Planning Conference Proceedings, Torino, 7-9 October 2015
- ▶ Sources: <https://www.qapa.fr/metiers/aide-maraicher-maraichere/139>

Chapitre 2

- ▶ Hendrickson, J., (2005), 'Grower to Grower: Creating a Livelihood on a Fresh Market Vegetable Farm', CIAS, University of Wisconsin-Madison, p. 7.

Interreg



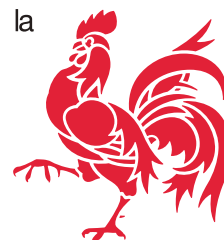
EUROPEAN UNION

North-West Europe

IMAGINE

European Regional Development Fund

Avec le soutien de
la



Wallonie



imaginefutureEU



@imaginefutureEU



imaginefuture

www.nweurope.eu/imagine

www.imagine-future.eu

